

# 障害児通所支援事業所 安全計画

安全計画（事業所別）：児童発達支援・放課後等デイサービスにこ

## ◎訓練・研修

### (1) 訓練のテーマ・取り組み 年2回実施

月	4月	5月	6月	7月	8月	9月
避難訓練等				避難訓練（消防、防火、通報）	感染症対策	
その他	送迎車 法定点検 安全装置正常作動確認（乗車後）			初期消火		
月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
避難訓練等			感染症対策 感染症BCP		避難訓練（消防、防火、通報） 非常災害対応訓練（BCM）	
その他	送迎車 法定点検 安全装置正常作動確認（乗車後）				初期消火	

※その他：避難訓練以外の119番通報救急対応（心肺蘇生、気道内異物除去、AED,エビペンの使用等）不審者対応、送迎車両における見落とし防止等

### (2) 訓練の参加予定者（全員参加を除く）

分野	参加予定者
避難訓練	防火責任者（草薙） 当日、出勤しているスタッフ全員
非常災害対応訓練	BCM委員 当日、出勤している職員全員

## 障害児通所支援事業所 安全計画

安全計画（事業所別）：児童発達支援・放課後等デイサービスにこ

### （3）職員への研修・講習

4～6月	7～9月	10～12月	1～3月
入職者研修（接遇、理念、LIFO） 法令順守研修 交通安全研修 特定医療行為者研修 安全計画について	感染症研修 接遇研修 介護予防研修	感染症研修 虐待・身体拘束研修 認知症研修 BCP研修	個人情報保護研修 事故防止研修 アンガーマネジメント研修

### （3）行政等が実施する訓練、講習スケジュール ※所属する自治体・関係団体等が実施する各種訓練・講習スケジュールについて参加目途にかかわらずメモする。

<ul style="list-style-type: none"> <li>・虐待・身体拘束研修</li> <li>・医療的ケア研修</li> <li>・療育研修</li> </ul>
---

### ◎再発防止策の徹底（ヒヤリ・ハット事例の収集・分析及び対策とその共有の方法策）

<ul style="list-style-type: none"> <li>・ヒヤリ・ハット発生時は社用携帯のメッセージグループ（ヒヤリハット報告用）で報告し、対応策を共有する。</li> <li>・アクシデント発生時は事故報告を作成しスタッフ全員に周知する。必要時は京都市に報告する。</li> <li>・年1回ヒヤリ・ハット・アクシデントを集計・分析し、事業所会議で報告・共有する。</li> </ul>
---

### ◎その他の安全確保に向けた取組（地域住民や地域の関係者と連携した取り組みなど）

<ul style="list-style-type: none"> <li>・必要な送迎車に安全装置を完備する。</li> <li>・利用キャンセル時は保護者と連絡をとり、必要時は訪問看護師を派遣する。</li> <li>・医療的ケアについては必要時、認定看護師、主治医、学校等と連携をとる、また、必要時は研修を依頼する。</li> </ul>
---

# 障害児通所支援事業所 安全計画

安全計画（事業所別）：児童発達支援・放課後等デイサービスにこ

## ◎児童・保護者への安全指導

### (1) 児童への安全指導（通所生活における安全、災害や事故発生時の対応）

月	4～6月	7～9月	10～12月	1～3月
児童発達支援	医療的ケアについて 受容・同意	避難訓練		
放課後等 デイサービス	医療的ケアについて 受容・同意			避難訓練

### (2) 保護者への説明・共有

4～6月	7～9月	10～12月	1～3月
安全計画に関する説明 避難訓練 避難経路、災害時の対応に関する周知  医療的ケアについて (ケア内容、受診結果、治療方針など)			安全計画に関する説明 避難訓練 避難経路、災害時の対応に関する周知

# 障害児通所支援事業所 安全計画

安全計画（事業所別）：児童発達支援・放課後等デイサービスにこ

## ◎安全点検

### (1) 施設・設備・事業所外環境（ガレージ、緊急避難先など）の安全点検

月	4月	5月	6月	7月	8月	9月
重点点検箇所	※随時 事業所外環境		施設内 消防設備			
		→				
月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
放課後等 デイサービス	※随時 事業所外環境		施設内 消防設備			施設内 消防設備
		→				

### (2) マニュアル策定・共有

分野	策定、更新時期	見直し予定時期	掲示・管理場所
事故発生時対応マニュアル (転倒転落、気管内異物除去、送迎車など)	2025.1.24	適宜	事務室
非常災害対策計画	2025.1.19	適宜	事務室
感染症対応マニュアル	2025.1.19	適宜	事務室
災害時事業継続計画（BCP）	2024.12.20	1回/月 BCM委員会にて検討	事務室
虐待防止及び身体拘束の適正化対応マニュアル	2025.1.19	1回/月 虐待・身体拘束委員会にて検討	事務室
緊急時対応マニュアル	2025.1.24	適宜	事務室
医療的ケアマニュアル	2024.11.8	適宜	事務室